

Официально

Решение конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Великие Луки от 19 марта 2009 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Уставом муниципального образования «Город Великие Луки» и на основании решений Великолукской городской Думы № 114 от 24.12.2008., № 15 от 16.03.2009., конкурсная комиссия решила:

1. Объявить повторный конкурс на замещение должности главы Администрации города Великие Луки.

2. Назначить дату проведения повторного конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки - 9 апреля 2009 года в 11.00. Место проведения: зал заседаний Администрации города Великие Луки, г. Великие Луки, пр. Ленина, д.24, 3-й этаж.

3. Опубликовать в газете

«Великолукская правда Новости» 20 марта 2009 года условия конкурса и проект контракта текстом решения Великолукской городской Думы от 24.12.2008. № 114 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города Великие Луки» (в ред. решений от 29.01.2009. № 8, от 13.02.2009. № 12).

4. Конкурсной комиссии осуществлять прием документов от граждан с 20 марта 2009 года по 3 апреля 2009 года (включительно) по понедельникам, средам и пятницам с 15.00 до 18.00 в Великолукской городской Думе (г. Великие Луки, пр. Ленина, д.24, каб. № 27, тел. 3-02-96, 3-65-44).

Перечень документов определен пунктом 2.4 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки.

5. При приеме документов

от граждан, желающих принять участие в повторном конкурсе, конкурсная комиссия обеспечивает проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и выдает гражданину бланк анкеты формы № 2 для ее заполнения и представления в конкурсную комиссию после проведения второго этапа конкурса для приобщения к документам кандидатов на должность Главы Администрации города, направляемым в Великолукскую городскую Думу.

6. Привлекать по необходимости к работе конкурсной комиссии служащих аппарата Великолукской городской Думы.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Великолукская правда Новости».

**Председатель
Н. Н. КОЗЛОВСКИЙ
Секретарь А. П. ПЕТРОВ**

Приложение № 1
к решению Великолукской городской Думы
№ 114 от 24.12.2008.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки. (в ред. решений № 8 от 29.01.2009, № 12 от 13.02.2009)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы Администрации города Великие Луки (далее по тексту - глава Администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи) кандидаты и конкурсанты производят за свой счет.

1.5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, могут быть обжалованы в суд, в порядке, установленном законодательством.

2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

2.1. Конкурс на замещение должности главы Администрации (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Вакантной должностью главы Администрации признается незамещенная долж-

ность главы Администрации, предусмотренная в структуре Администрации города Великие Луки.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы категории «Б» (5 группа):

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет (под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителей организаций, государственного органа, органа местного самоуправления, а также на должностях руководителей их структурных подразделений) согласно ст. 10 Закона Псковской области «О местном самоуправлении в Псковской области»;

2.3. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к муниципальной службе урегулирован международным договором Российской Федерации, в соответствии с которым граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию при Великолукской городской Думе (далее - конкурсная комиссия) в течение 15 (пятнадцати) дней со дня официального опубликова-

ния объявления о проведении конкурса следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Уполномоченным Правительством Российской Федерации исполнителем власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

зультаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.

2.5. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку «копия верна» и ставит подпись.

2.6. По истечении срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, документы на конкурс не принимаются.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим муниципальной службы, связанной с использованием таких сведений;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда

муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенных Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007. «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, секретарю конкурсной комиссии в конкурсную комиссию по адресу ее работы. Заявления регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

2.9. Секретарь комиссии, сверив копии и оригиналы представленных документов, подлинники документов возвращает гражданину в день предъявления, а их копии подшивает в дело кандидата. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов установленной формы (форма № 3 приложение № 2 к решению городской Думы № 114 от 24.12.2008.), представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в комиссии, а другой - возвращается кандидату).

2.10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе.

2.11. Документы, представленные гражданином, проверяются конкурсной комиссией. В случае установления обстоятельств в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, на основании решения конкурсной комиссии он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс на замещение должности главы Администрации организует и проводит конкурсная комиссия. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Великолукской городской Думы. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: г. Великие Луки, проспект Ленина, 24.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии - 6.

Две трети членов конкурсной комиссии назначаются Великолукской городской Думой, а одна треть - Псковским областным Собранием депутатов по представлению Губернатора Псковской области.

3.3. Конкурсная комиссия создается Великолукской городской Думой на время проведения конкурса не позднее, чем за 30 дней до истечения срока, на который назначен глава Администрации города, и не позднее, чем за 10 дней до окончания срока, на который избран Мэр города Великие Луки, исполняющий полномочия главы Администрации города в соответствии с пунктом 2 статьи 62 Устава города Великие Луки.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации города по любому основанию, установленному действующим законодательством, конкурсная комиссия создается не позднее тридцати календарных дней с момента расторжения контракта с главой Администрации города.

3.4. Решение о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии принимает Великолукская городская Дума.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности главы Администрации.

В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то он не допускается к участию в конкурсе до тех пор, пока он является членом конкурсной комиссии.

3.6. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

3.7. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава членов конкурсной комиссии на первом заседании простым большинством от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия:

- организует прием документов от кандидатов на должность главы Администрации;
- хранит у себя представленные заявления и копии документов;

Официально

число голосов, поданных за каждого кандидата.

5.11. утратил силу.
5.12. Бюллетени для голосования по назначению главы Администрации после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Великолукской городской Думы. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.13. В случае если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Великолукской городской Думой, то Великолукская городская Дума рассматривает кандидатуры оставшихся кандидатов. В данном случае счетная комиссия в бюллетенях вычеркивает кандидатов (а), снявших (его) свою кандидатуру. Депутаты голосуют в отношении кандидатур оставшихся кандидатов в порядке, установленном пунктом 5.8 настоящего Положения. Если остается только один кандидат, то изготавляются бюллетени для голосования, в которые внесен один кандидат (форма N 2 приложения N 3 к решению городской Думы № 114 от 24.12.2008.). Заполняя бюллетень, депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив варианта воле-

изъявления «За» или «Против».

Кандидат считается назначенным на должность главы Администрации, если за него подано большинство голосов от установленной численности депутатов Великолукской городской Думы.

5.14. Великолукская городская Дума на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность главы Администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;

- о проведении второго тура голосования депутатами Великолукской городской Думы, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

5.15. Второй тур голосования проводится в этот же день среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее количество голосов. Если по итогам второго голосования ни один кандидат не получит необходимое большинство голосов, то Великолукская городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурсной комиссии конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки.

5.16. Конкурс завершается принятием решения о назначении на должность главы Администрации. Решение о назначении главы Администрации Великолукской городской Думой в течение пяти календарных дней с момента принятия направляется в Псковское областное Собрание депутатов, Администрацию Псковской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки».

5.17. Решение Великолукской городской Думы о назначении главы Администрации вступает в силу с момента его принятия. Решение о назначении главы Администрации подлежит опубликованию в газете «Великолукская правда. Новости» не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Великолукской городской Думой.

5.18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении в течение четырнадцати календарных дней со дня завершения конкурса.

5.19. Мэр города Великие Луки подписывает контракт с главой Администрации не позднее десяти дней с момента принятия решения о назначении главы Администрации Великолукской городской Думой.

Приложение № 2
к решению Великолукской городской Думы
от 24.12.2008. № 114

Форма № 3

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Великие Луки

Настоящим удостоверяется, что я, _____ представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Личное заявление			
2	Анкета			
3	паспорт			
4	трудовая книжка			
5	документ об образовании			
6	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			
7	свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации			
8	документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу			
9	медицинское заключение			
10	сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
11	иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации			
12	другие документы и материалы, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата)			

Документы поданы «__» _____ 200__ г. Подпись представившего документы _____

Документы приняты «__» _____ 200__ г. Секретарь конкурсной комиссии _____

Приложение №2 к решению Великолукской городской Думы
от 24.12.2008. №114

Формы документов, представляемых гражданами в конкурсную комиссию

Форма №1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с действующим законодательством и решением Великолукской городской Думы от «__» _____ 200__ года №__ прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на заме-

щение должности главы Администрации города Великие Луки. Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям Положения о проведении

конкурса на замещение должности главы Администрации города Великие Луки;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Приложение к заявлению
(перечень документов, представленных кандидатом):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

(дата)

(подпись)

Спорт

Объединенная мощь

14 марта 2009 года в Пскове на стадионе «Электрон» состоялся VI открытый чемпионат и первенство Псковской области по каратэ Шотокан «Псковский рубеж-2009». В нем принял участие 231 спортсмен из 10 административных регионов Псковской области, Москвы, Тульской области, Латвии.

Город Великие Луки представляла объединенная команда, составленная из спортсменов спортивного клуба «Шотокан каратэ» и ассоциации «Витязей» (федерация каратэдо Шотокан Псковской области, тренеры В. П. Кобаев, Б. П. Башкиров), областной федерации

гей Иванов (1-я школа), Сергей Турбаевский (7-я школа). Серебряные медали завоевали Дарья Брыль (ВЛГАФК), Дмитрий Дьяков (кадетская школа), Евгений Бабкин (1-я школа). Бронзовыми медалями в ката награждены Сергей Чечелов (кадетская школа), Илья Со-



каратэ Псковской области (тренер М. В. Черноусов). Итогом выступления явились 11 золотых, 6 серебряных и 7 бронзовых медалей. В командной борьбе в Великие Луки уверенно занял первое место. Второе – у дружной и многочисленной команды Тульской области и третье – у спортсменов Латвии. Места в личном первенстве у наших спортсменов распределились следующим образом.

Чемпионами области в кумите в различных возрастных группах и весовых категориях стали Сергей Иванов (1-я школа), Сергей Турбаевский (7-я школа), Андрей Пеляев (педагогический лицей), Владислав Савинов (13-я школа), Вадим Андроников (5-я школа). Серебряные награды в кумите завоевали Сергей Никитин (12-я школа), Даниил Плаксий (академия права), Дмитрий Дьяков (кадетская школа). Бронзовыми призерами стали Илья Соловьев (1-я школа), Александр Никифоров (кадетская школа), Вадим Волков (гимназия), Никита Коваленко (гимназия).

Золотые медали в ката получили Надежда Козловская (ВЛГАФК), Александра Ахматова (ВЛГАФК), Светлана Никитина (педагогический лицей), Людмила Серебрякова (2-я школа), Сер-

гей Иванов (1-я школа), Лилия Козлова (1-я школа).

Анализируя итоги выступ-



ления сборной города, хочется отметить консолидирующую роль в решении всех организационных вопросов городского спортивного комитета, который на протяжении последних лет осуществлял целенаправленную работу по объединению усилий тренеров в развитии данного вида спорта. Немалая заслуга в этом отношении принадлежит и управлению образованием г. Великие Луки. В итоговом результате как в фокусе сходятся все составляющие подготовки спортсменов: организационные, воспитательные, методические, научные. Изде-

ржки в любой из них способны свести на нет все усилия тренеров и спортсменов. Вот почему так важно на современном уровне координировать эту работу, иметь единый орган управления развитием вида спорта в городе - федерацию каратэ. Не номинальную, существующую на бумаге, а реальную, способную заниматься такой работой в полном объеме. Не последнюю роль среди факторов успеха играют и отношения между всеми участниками спортивного движения. Доверие, открытость, заинтересованность в коллективном достижении помогут поднять развитие данного вида спорта в городе на иной качественный уровень. И, что самое главное, реализовать мощный воспитательный потенциал данного вида спорта.

Признание или непризнание каратэ как полноправного вида спорта среди других, традиционных для региона, во многом зависит от успехов на соревнованиях самого высокого ранга. Это то, к чему по силам в настоящее время стремиться тренерам. Но успешно развиваться каратэ может только в лоне государственной структуры, там, где сконцентрирован

основной состав сборной России по этому виду спорта. Выход на данный уровень – гарант полноценного развития каратэ в городе.

В заключение хочется выразить особую благодарность нашему неизменному спонсору – коллективу ЗАО «ЗЭТО» в лице генерального директора А. Н. Козловского, благодаря которому удаётся вывозить на соревнования большое количество спортсменов, что, собственно, и позволяет успешно конкурировать с другими сборными.

В. КОБАЕВ