

## Официально

Приложение № 4 к решению Великолукской городской Думы от 24.12.2008. № 114

**КОНТРАКТ с лицом, назначенным на должность главы Администрации города Великие Луки по контракту о замещении должности муниципальной службы**

Представитель нанимателя (работодатель) в лице \_\_\_\_\_, (Мэр города Великие Луки, Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя (работодатель)», действующий на основании Устава муниципального образования «Город Великие Луки», с одной стороны, и гражданин (муниципальный служащий) \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основании решения Великолукской городской Думы № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять в соответствии с законодательством полномочия по должности главы Администрации города Великие Луки (далее – главы Администрации), предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», обеспечить исполнение полномочий Администрации города Великие Луки, установленных Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», а также федеральными законами и законами области и соблюдать служебный (внутренний трудовой) распорядок Администрации города Великие Луки, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности главы местной администрации, своевременно и в полном объеме выплату муниципальному служащему денежного содержания, иных выплат и предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», а также муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

1.3. Должность Главы Администрации, замещаемая муниципальным служащим, относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории «Б» (5 группа).

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для муниципального служащего основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Главы Администрации города, определенной статьей 33 Устава муниципального образования «Город Великие Луки» и составляет 5 лет.

1.6. Датой начала исполнения муниципальным служащим полномочий Главы Администрации является день принятия решения о назначении его на должность Великолукской городской Думой.

1.7. На муниципальному служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, Законом и настоящим контрактом.

II. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий вправе:

2.2.1. осуществлять права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона, статьей 13 Закона области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий Главы Администрации, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполне-

ния полномочий Главы Администрации города Великие Луки;

2.1.4. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.5. представлять Администрацию города Великие Луки без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, статьей 14 Закона области;

2.2.2. соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, налагаемые статьей 13 Федерального закона, статьей 15 Закона области;

2.2.3. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены статьей 14 Федерального закона, статьей 16 Закона области;

2.2.4. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», а также муниципальными правовыми актами;

2.2.5. обеспечивать эффективное исполнение полномочий Администрации города Великие Луки в части, касающейся решения вопросов местного значения определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования «Города Великие Луки», а также исполнение полномочий Главы Администрации города, установленных Уставом муниципального образования «Город Великие Луки»;

2.2.6. обеспечивать законное, эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации города Великие Луки в части, касающейся решения вопросов местного значения и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация города Великие Луки является распорядителем бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивать в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Великие Луки» и (или) решениями Великолукской городской Думы реализацию вопросов местного значения;

2.2.8. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации (органов местной администрации и структурных подразделений);

2.2.9. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.10. при осуществлении переданных Администрации города Великие Луки отдельных государственных полномочий:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении ис-

полнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

е) исполнять предписания (директивы) высшего органа исполнительной власти области (Администрации области) об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

III. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) имеет право:

3.1.1. требовать от муниципального служащего исполнения полномочий, определенных для главы Администрации города законодательством, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», другими муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, а также соблюдение служебного (внутреннего трудового) распорядка Администрации города Великие Луки;

3.1.2. принимать решение о поощрении муниципального служащего за успешное и добросовестное исполнение муниципальных служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При поощрении за эффективное осуществление Администрацией города Великие Луки отдельных государственных полномочий, переданных федеральным законом или законом области, размер премии муниципального служащего определяется по предложению заместителя Губернатора области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.3. в соответствии с нормами статьи 27 Федерального закона и статьи 32 Закона области привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного поступка.

Привлечение муниципальному служащего к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией города Великие Луки отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральным законом или законом области, осуществляется по согласованию с заместителем Губернатора области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, закона-

ми области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя);

3.1.5. привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания муниципальному служащему за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации города Великие Луки.

3.2.4. обеспечивать предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. направлять муниципального служащего в служебные командировки для выполнения полномочий Главы Администрации города вне места работы путем подписания командировочного удостоверения Главой муниципального образования;

3.2.6. соблюдать условия настоящего контракта;

3.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и муниципальной службе;

3.2.8. выплачивать муниципальному служащему компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного прекращения настоящего контракта представителем нанимателя (работодателя) в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

**IV. Оплата труда**

4.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.2. Муниципальному служащему устанавливается: должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностной оклад) в размере 9988 рублей в месяц; надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным квалификационным разрядом муниципальной службы; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

IX. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

9.2. Контракт заключается на срок 5 лет до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Представитель нанимателя (работодатель) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Контракт зарегистрирован № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

Один экземпляр контракта получил (а) \_\_\_\_\_.

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации;

премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу устанавливаются в соответствии с законодательством.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 35 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

Решение о предоставлении отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Изменение контракта**

Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение муниципального служащего по сравнению с установленным трудовым законодательством, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**VII. Расторжение контракта**

7.1. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, контракт с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представителя нанимателя (работодателя) – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Псковской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;

3) муниципальному служащему – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

7.3. Контракт может быть расторгнут по инициативе Мэра города Великие Луки по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

7.4. В связи с изменением федерального законодательства, законов Псковской области и муниципальных правовых актов в настоящий контракт могут быть внесены изменения и/или дополнения. Великолукская городская Дума принимает решение о внесении изменений и/или дополнений в типовую форму контракта, утвержденную решением Думы. Мэр города Великие Луки в одностороннем порядке вносит изменения в контракт.

7.5. Контракт прекращается истечением срока его действия.

VII. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки» и настоящим контрактом.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей сторон, предусмотренных настоящим контрактом признается их исполнением (неисполнение) с нарушением положений законодательства, настоящего контракта и соответствующих муниципальных правовых актов в части несоблюдения действий или их совершение с нарушением установленных сроков и порядка.

8.2. В части осуществления Администрацией города отдельных государственных полномочий муниципальный служащий несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Муниципальных служащий несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.